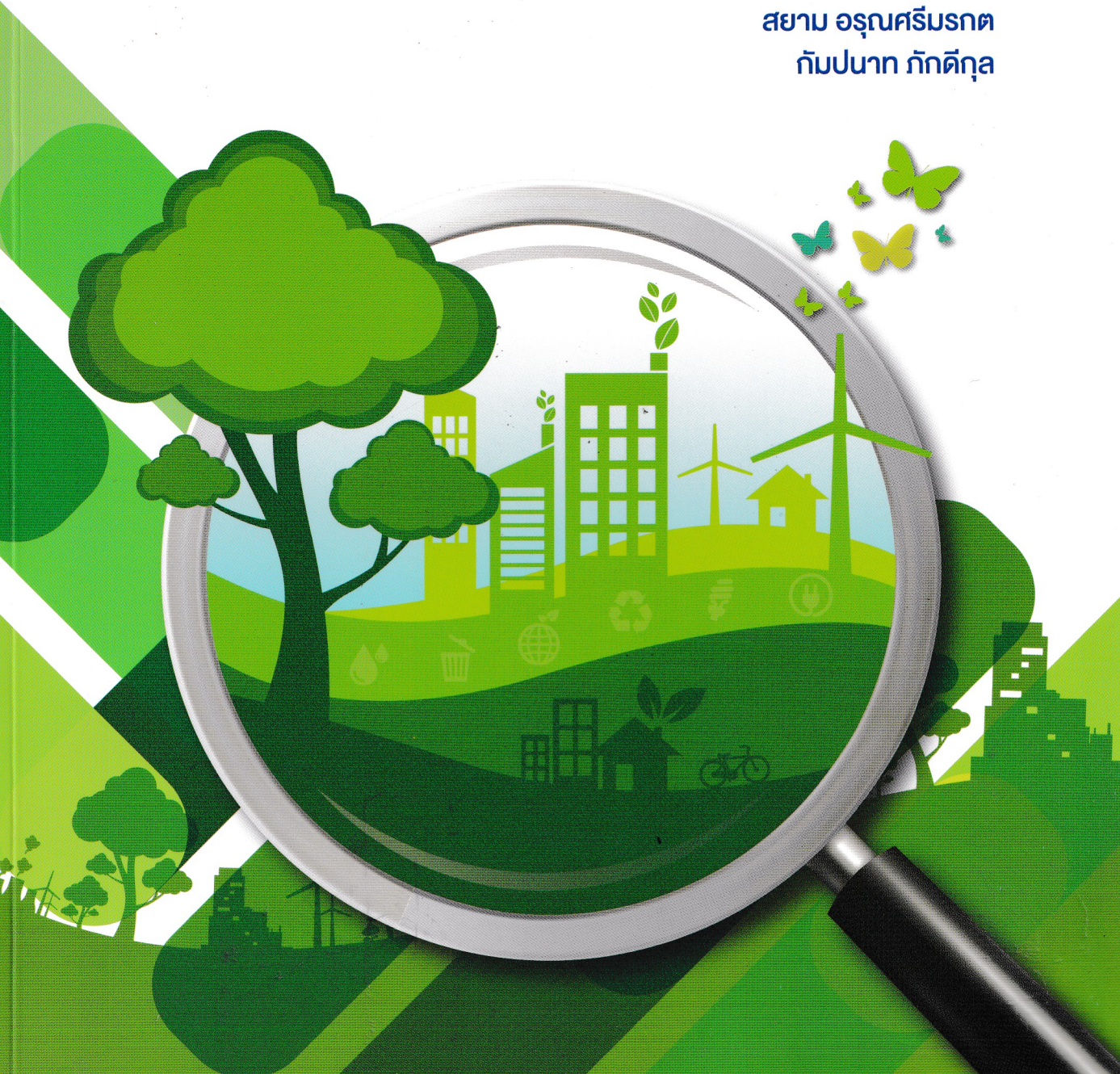




สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การตรวจประเมิน การจัดการ **สิ่งแวดล้อม**

สยาม อรุณศรีมรกต
กัมปนาท ภัคดีกุล



สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สารบัญภาพ

สารบัญตาราง

| | | |
|----------------|--|-----------|
| บทที่ 1 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม | 1 |
| 1.1 | ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตรวจประเมิน | 1 |
| 1.2 | วัตถุประสงค์ | 3 |
| 1.3 | แนวทางในการดำเนินการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม | 3 |
| 1.4 | ขอบเขตการตรวจประเมิน | 3 |
| 1.5 | ทำไมจึงต้องมีการตรวจประเมิน | 4 |
| 1.6 | ความหมายของการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม | 4 |
| 1.7 | ประเภทของการตรวจประเมิน | 6 |
| 1.8 | ลักษณะของการตรวจประเมินด้านสิ่งแวดล้อม | 7 |
| 1.9 | คำนิยามศัพท์ในการตรวจประเมิน | 12 |
| 1.10 | หลักการพื้นฐานการตรวจประเมิน | 13 |
| 1.11 | บุคคลที่เกี่ยวข้องในการตรวจประเมิน | 15 |
| บทที่ 2 | คุณสมบัติของผู้ตรวจประเมิน | 17 |
| 2.1 | ความสามารถและการประเมินผู้ตรวจประเมิน | 17 |
| 2.2 | คุณสมบัติส่วนบุคคลของผู้ตรวจประเมิน | 19 |
| 2.3 | ความรู้และทักษะทั่วไปที่ต้องการของผู้ตรวจประเมินสำหรับระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม | 23 |
| 2.4 | ความรู้และทักษะของผู้ตรวจประเมินด้านระบบการบริหารจัดการและการอ้างอิงไปยังระบบเอกสาร | 25 |
| 2.5 | ความรู้และทักษะของผู้ตรวจประเมินด้านสถานการณ์ความแตกต่างของแต่ละองค์กร | 27 |
| 2.6 | ความรู้และทักษะของผู้ตรวจประเมินด้านการประยุกต์ใช้กฎหมายกฎข้อบังคับ และข้อกำหนดที่จำเป็นอื่น ๆ | 28 |

| | | |
|----------------|---|-----------|
| 2.7 | ความรู้และทักษะเฉพาะของผู้ตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม | 28 |
| 2.8 | ความรู้และทักษะทั่วไปของหัวหน้าคณะกรรมการตรวจประเมิน | 30 |
| 2.9 | การศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การฝึกอบรม และประสบการณ์ตรวจประเมิน | 32 |
| 2.10 | ผู้ตรวจประเมินที่ดำเนินการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม | 33 |
| 2.11 | ระดับประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมิน | 35 |
| 2.12 | จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติของผู้ตรวจประเมิน | 36 |
| บทที่ 3 | การเตรียมการตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม | 39 |
| 3.1 | ขั้นตอนการตรวจประเมิน | 39 |
| 3.2 | การบริหารแผนงานการตรวจประเมิน | 42 |
| 3.3 | องค์ประกอบของแผนการตรวจประเมิน | 45 |
| 3.4 | การชี้แจงและการประเมินผลความเสี่ยงของแผนงานการตรวจประเมิน | 55 |
| 3.5 | การนำแผนการตรวจประเมินไปใช้ | 55 |
| 3.6 | สรุปการเตรียมการก่อนการตรวจประเมินระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม | 68 |
| บทที่ 4 | การตรวจประเมินในพื้นที่ | 69 |
| 4.1 | การดำเนินการเปิดประชุม | 72 |
| 4.2 | การสื่อสารระหว่างการตรวจประเมิน | 73 |
| 4.3 | บทบาทและความรับผิดชอบของผู้นำทาง (guide) และผู้สังเกตการณ์ (observer) | 74 |
| 4.4 | การเก็บรวบรวมข้อมูลและทบทวนเอกสาร | 75 |
| 4.5 | แหล่งที่มาของข้อมูล | 76 |
| 4.6 | ทักษะการสัมภาษณ์บุคคลและการตั้งคำถาม | 77 |
| 4.7 | เทคนิคการสัมภาษณ์ | 79 |
| 4.8 | เทคนิคการตั้งคำถาม | 80 |
| 4.9 | ลักษณะคำถามที่ใช้ในการตรวจประเมิน | 81 |
| 4.10 | ทักษะการอ่านข้อมูล | 82 |
| 4.11 | เทคนิคการอ่านเอกสารในระบบฯ | 83 |
| 4.12 | ทักษะหรือเทคนิคในการฟัง | 83 |
| 4.13 | ทักษะหรือเทคนิคในการสังเกต | 84 |
| 4.14 | ทักษะหรือเทคนิคในการบันทึก | 84 |